

Notre prise de notes

<https://formations.osons.cc/dla93>

Participant.e.s

- Romain

Je valide :

- Romain
-

Tour de table et attentes

- mettre en place des outils de communication interne au sein d'un théâtre
- découvrir des outils numériques / qui peuvent faciliter la pratique du numérique (accompagnement des usagers vers l'autonomie, e-inclusion)
- une équipe qui grossit - en quête d'outils / de modalités de communication internes
- membre d'autres associations (toutes différentes, avec des utilisations différentes du local) -> réunions et échanges mails "interminables", comment le numérique peut soulager ça
- sujet de la communication interne pour les permanents (ou permittants), mais aussi avec les artistes
- comment mieux communiquer avec le CA et les adhérents. Comment faire que les gens se saisissent de notre site qu'il devienne un espace collaboratif de travail. Comment poursuivre les sujets suite à la réunion.

Les outils utilisés par les participant.e.s

-

Stockage et partage de documents

- DROPBOX !!!
- OneDrive
- Google Drive
- Espace adhérent site internet (intranet avec wordpress) . Des pages cachées non visibles au public,

accès via un compte autorisé à les voir.

- GoogleSheet

Créer et gérer des sites web, voir des intranet

- Wordpress
- Joomla
- Yeswiki

Partager des fichiers volumineux

- WE TRANSFER
- Grosfichiers
- smash

Echange d'informations à distance

- GMAIL
- WHATSAPP
- SMS
- APPELS
- téléconférences
- Intranet
- vidéoconférence (vidéo conférence)
- snapchat
- SLACK
- Framateam

Travail collaboratif

- GOOGLE AGENDA (gestion de salles, agendas partagés,...)
- GOOGLE DRIVE
- Microsoft To DO (listes de tâches partagées, attribution de listes de tâches à des personnes concernées)

Gérer ses mails

- Microsoft Courrier
- Mozilla Thunderbird
- Gmail
- Applis smartphone

Gérer des planning / agenda partagé / suivre des horaires

- AGENDA Macintosh
- Time Sheet (chaque personne a un agenda google et timesheet permet de récapituler le temps passé par chaque personne sur différents projets via un hashtag)

- GoogleAgenda
- Agenda Thunderbid

Trouver une date commune

- DOODLE
- Framadate
-

Créer des questionnaires / formulaires d'inscription

- Googleform
- Facebook
- Hello asso
- Framaform

Récolte de fonds ou adhésions

- Hello Asso
- Ulule

Bureautique

- Excel/word
- mails
- Intranet

Envoyer Newsletter et Gérer des listes de contact

- Sendinblue
- Mailchimp
- Mails

Ecrire/produire des documents à plusieurs

- onedrive
- google sheet
- Google document
- Framapad

Envoi de sms :

- SendinBlue

Les questions que posent nos outils

- Drive
 - avant on fonctionnait sur dropbox mais trop cher alors on est passé sur onedrive
 - La limite de capacité de stockage des outils cloud
 - Pour Gdrive, pas mal de ville ont bloqué du fait des niveau de sécurité
 - Besoin de se créer un compte
- Slack ?
- Microsoft Tdo : quand on met à jour une liste, elle ne se replace pas en haut
- A

Les outils que nous avons envie de découvrir

- TimeSheet
- Slack
- Trello et microsoft to do (gestion de tâche)
- HelloAsso
- Question de l'Agenda

Les sujets que nous souhaitons aborder

- Comment éviter la multiplication de tous les outils et avoir des outils qui soient simples ?
- Quelles alternatives aux outils google : Framasoft
- Notionde gare : Quels avantages d'un intranet ?
- Quelques clés sur l'infobésité / gestion du temps à l'ère du numérique.

Retour d'usage sur le Pad

Comment on l'a vécu

- Assez clair à partir du moment où on sait qui a quelle couleur
- Encore un autre outil
- Permet à un groupe dispersé de faire une réunion, mais demande quelqu'un qui fasse le maître d'oeuvre pour la mise en forme
- Les idées jaillissent mais en désorganisé
- Facilité d'usage avec juste un lien on peut rejoindre le document

- On peut simplement partager par mail le lien du document
- Les personnes habituées au traitement de texte auront une facilité mais comme la mise en forme encore différente de word, il faut s'adapter. C'est assez intuitif
- Une multitude d'outils qui ont mla même fonction : quel outil je choisis, comment on fait pour choisir le même outil, compliqué de se réadapter à un outil différent.
- Ca fait réunion de geek, on se parle, mais on se parle pas
- On peut le projeter

Tuto et conseils d'usage sur l'écriture à plusieurs (framapad)

- les framapad : <https://interpole.xyz/?EtherpaD2>
- la prise de note collaborative <https://interpole.xyz/?LaPriseDeNoteCollaborativeTrucsEtAstuc>

Apports de contenus

Les outils collaboratifs n'existent pas : <https://interpole.xyz/?LOutilCollaboratifNExistePas2>

Les gares centrales - <https://interpole.xyz/?LesGaresCentralesPourOrganiserEtRendre>

-

Ce que nous ne verrons peut-être pas

- Umap / framacarte

13h40 | Framasoft - "Dégooglisons internet"

Un panel d'outils proposés par framasoft : <https://degooglisons-internet.org/fr/list>

Pour faire héberger son propre cloud :

- <https://framaligue.org/>
- <https://chatons.org/fr/chaton/framasoft>

14h00 | Service de gestion de tâches

Trello ou padlet

Rejoindre le trello pour se tester :

<https://trello.com/invite/b/bCjns4E2/5a8c3a70f137aad377a5346a54457a11/test-dla-93>

<https://padlet.com/dashboard>

démo de Microsoft To Do ?

15h00 | PAUSE

15h15 | Apport de contenus - infobésité et listes de culpabilité

- Contenu sortir des listes de culpabilité
- Contenu sur la méthode GTD
- La vidéo des gros cailloux - <https://www.youtube.com/watch?v=XmtXzV4Ukls>
- Remarques
 - Sur les urgences : la saine pression de l'employeur sur ce que l'administrateur n'identifie pas comme brûlante (échanger sur nos représentations des urgences à défendre dans la fonction)
 - Sur les échéances (avoir le temps de regarder dans le rétro, éviter la fuite en avant) : il faut quand même prévoir les échéances importantes à long terme pour ne pas être dans l'urgence (les tâches critiques). Ex : prévoir les bilans à l'avance, planifier au fur et à mesure les grosses tâches critiques, etc.
 - Sur le rangement (au delà du délestage) : pouvoir retrouver les petites choses anecdotiques sur le rangement

15h45 | Démonos

- Intranet - demo espace adhérent <https://www.citesjardins-idf.fr/>
- helloasso
- Timesheet
- Slack ou Framateam ?
 - Juste une doc

16h15 | Agendas

Usages

- Pouvoir avoir des agendas partagés avec d'autres structures
- Que le CA connaisse mon emploi du temps

Fonctionnalités:

- création
- modalités de partage

Outil

- Framagenda
- GoogleAgenda

17h15|

Pépites

- Interactif, bien de pouvoir se partager des outils
- Trello intéressant
- +++Avoir découvert Framagenda - pas forcément connaissance de l'intégralité
- Chouette, ma première formation depuis deux ans dans l'asso, ça fait du bien
- La notion de gare centrale, d'autant que notre espace adhérent est conçu dans cet esprit ça va permettre de le réinterroger.
- On avait pas bcp d'outils de communication interne, j'aimerais utiliser padlet et trello mais besoin de digérer, de prendre du recul pour y voir plus clair.
- Les petites pauses (infobésité, les listes de culpabilité) - prendre du recul sur nos pratiques du numérique, sur les outils
- Très contente
- Gare centrale m'interpelle,
- Appris plein de truc (agendas, ToDoList, Trello), j'avais pas pris le temps de m'y mettre seule
- Des temps d'échanges / mixé à de la pratique en direct
- Très positif, j'ai découvert plein de choses. A voir comment les adapter.
- Bien que l'on puisse mettre les mains dedans, fouiller, échanger entre nous
- Apprécie le dosage échange / technique / pratique
- Le petit nombre

Râteaux

- Ne sais pas si je mettrais en place trello, besoin de plus le prendre en main avant de pouvoir le transmettre
- Beaucoup de choses à voir donc une journée peut-être court, j'aurais voulu sur deux jour en pouvant tester entre les deux. Après on se retrouve seul chez soi.
- Plutôt deux sessions pas consécutives (pour certain.e.s) ou consécutives (pour d'autres)
- Peu de place, peut être un local un peu plus grand
- Promiscuité
- Peut-être deux jours

- Aspect de la vision de recul et la globalisation de la problématique (le contexte) -> besoin de plus resituer le sujet / les enjeux du pourquoi utiliser le numérique / les enjeux du numérique et état de l'art du numérique en général, et spécifiquement pour les asso, manquait un peu de cette introduction